

# Factura Pequeño Contribuyente

MARCO VINICIO, ALFARO GONZÁLEZ

Nit Emisor: 39803392

MARCO VINICIO ALFARO GONZÁLEZ

KILOMETRO 17 5 COLONIA EL MAESTRO BA CARR. BARCENAS L.  
32-A, zona 0, Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO  
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6E95567F-34DE-4196-A6DD-412B8CBFCECD

Serie: 6E95567F Número de DTE: 886981014

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 10:48:18

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:48:19

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-174, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH- 029-205-9-2024.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	4,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 6E95567F, número de DTE 886981014, de fecha 31 de agosto del 2024, emitida por Marco Vinicio Alfaro González, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato administrativo número 2024-205-1-3-174 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-9-2024, conste, Guatemala, 31 de agosto de 2024.



(f)

Marco Vinicio Alfaro González

DPI: 2186 73078 0506

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados\*


Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo

Director de Desarrollo Agrícola

VIDER - MAGA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722534481076</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 11:48 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 10:48:18		
<b>Emisor:</b>	39803392		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	MARCO VINICIO ALFARO GONZÁLEZ		
<b>Receptor:</b>	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 4000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	6E95567F-34DE-4196-A6DD-412B8CBFCECD		
<b>Serie:</b>	6E95567F		
<b>Número del DTE:</b>	886981014		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T10:48:1906:006E95567F34DE4196A6DD412B8CBFCECD		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 11:48:01		
<b>Estado:</b>	Activo		



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 11:48:10



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	39803392
NOMBRE	MARCO VINICIO, ALFARO GONZÁLEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-205-1-3-174
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-205-9-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Marco Vinicio Alfaro González
<b>Plazo de contratación</b>	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
<b>Periodo de este informe:</b>	Del: del 01 de agosto de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
<b>Monto a pagar: Cuatro mil quetzales exactos</b>		Q 4,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en el seguimiento de las actividades de limpias, podas, siembras, cosechas y otras relacionadas con viveros, implementadas por la dirección.	Se brindó colaboración en las acciones relacionadas al desmalezado y limpieza en túneles dos y tres e invernaderos uno y cuatro. Y desmalezado y mantenimiento de camas para el cultivo de berenjena, camote y chaya	100%	Finalizado
	Se brindó colaboración en las acciones relacionadas a la aplicación de herbicida en la finca.	100%	Finalizado
	Se brindó colaboración en las acciones relacionadas a la siembra de cebolla en módulo dos de campo abierto, siembra de calabaza en módulo uno de campo abierto y siembra de zanahoria en módulo dos de campo abierto.	100%	Finalizado
2. Colaborar en actividades relacionadas a recolectar y/o tratar semillas forestales, frutales, hortalizas y otras, para elaborar germinadores a utilizar en la producción de plántulas.	No se requirió de esta actividad.		No se requirió realizar esta actividad.

3. Brindar seguimiento en las actividades relacionadas al mantenimiento de las áreas y módulos de producción agrícola.	Se brindó apoyo con la colocación de postes para tutor de hortalizas en campo abierto, invernadero uno y tres.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo con la colocación de mulch en módulos de campo abierto y en invernadero tres.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo con la preparación de tierra en módulo uno de campo abierto, invernadero tres y módulo dos de campo abierto para siembra de hortalizas.	100%	Finalizado
4. Brindar seguimiento en las actividades de cuidado, resguardo y ornato de los insumos y bienes asignados.	Se brindó colaboración con el ordenamiento y limpieza del área utilizada para resguardo de herramientas.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas.	Se colaboró con el seguimiento a actividades relacionadas con el orden y limpieza de la finca en general.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)



Marco Vinicio Alfaro González

DPI: 2186 73078 0506

Celular: 4186-5680

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo

Director de Desarrollo Agrícola

VIDER - MAGA



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-205-1-3-174
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-205-9-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Marco Vinicio Alfaro González
<b>Plazo de contratación</b>	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024 /
<b>Periodo de este informe:</b>	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024 /
<b>Monto pagado:</b> Treinta y un mil setecientos cuarenta y un quetzales con 94/100.		Q 31,741.94 /
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en el seguimiento de las actividades de limpias, podas, siembras, cosechas y otras relacionadas con viveros, implementadas por la dirección.	De acuerdo al periodo contractual se colaboró en las actividades de tilereado del suelo en el invernadero tres para preparación de la siembra de tomate y se brindó seguimiento en las actividades relacionadas al desmalezado en invernadero número dos.	100%	Finalizado
	Se brindó colaboración en el transcurso de los meses de contrato con las acciones relacionadas al desmalezado y mantenimiento de camas para el cultivo de berenjena.	100%	Finalizado
	Según el contrato se brindó colaboración en las acciones relacionadas a la limpieza del cultivo de maíz en campo abierto.	100%	Finalizado
	En el transcurso del periodo de contrato se brindó colaboración en las acciones relacionadas a la aplicación de herbicida en la finca.	100%	Finalizado
2. Colaborar en actividades relacionadas a recolectar y/o tratar semillas forestales, frutales, hortalizas y otras, para elaborar	De acuerdo al plazo de contrato se brindó seguimiento en las actividades relacionadas al manejo de sustrato para facilitar la germinación y producción de plántulas en el productiva.	100%	Finalizado



germinadores a utilizar en la producción de plántulas.	En los mes de enero a agosto se brindó seguimiento en las actividades relacionadas al llenado de bolsa con sustrato para facilitar la germinación y producción de árboles frutales en casa sombra.	100%	Finalizado
3. Brindar seguimiento en las actividades relacionadas al mantenimiento de las áreas y módulos de producción agrícola.	Según el plazo contractual se brindó apoyo con el seguimiento en las actividades de establecimiento del sistema de tubería para riego en campo abierto, se colaboró en las actividades relacionadas a la instalación de mulch en el cultivo de hortalizas a campo abierto y en el invernadero número dos.	100%	Finalizado
	De acuerdo al contrato en los meses de enero a agosto se colaboró en las actividades de tilereado del suelo en el invernadero número dos y número cuatro para la siembra de chile pimiento.	100%	Finalizado
	Durante el plazo contractual se brindó apoyo con la instalación de mulch en el cultivo de hortalizas en campo abierto y se brindó colaboración con el desmalezado y mantenimiento de camas para el cultivo de calabaza Halloween y de plantas de bambú.	100%	Finalizado
	Durante los meses de enero a agosto se brindó apoyo con el preparado de tierra en campo abierto para siembra de rábano y cebolla y se brindó apoyo con la colocación de postes tutores en campo abierto y en la colocación de pita tutora en cultivo de berenjena en campo abierto.	100%	Finalizado
4. Brindar seguimiento en las actividades de cuidado, resguardo y ornato de los insumos y bienes asignados.	En el transcurso de los meses de enero a agosto según el contrato se brindó colaboración con el ordenamiento y limpieza del área utilizada para resguardo de herramientas.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas.	Según el plazo del contrato se colaboró en las actividades relacionadas con el orden y limpieza		

	de la las diversas áreas operativas y productivas de la finca en general.	100%	Finalizado
	En el transcurso de los meses de enero a agosto se colaboró en las actividades relacionadas con la construcción de pileta para lavado y preparado de bombas de fumigación y se colaboró en las actividades relacionadas a la fundición de tapadera para fosa séptica.	100%	Finalizado

### Resultado de la prestación de los servicios:

Se colaboró en actividades agrícolas de campo, en viveros agroforestales y en manejo de cultivos, en la Dirección de Desarrollo Agrícola.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Marco Vinicio Alfaro González  
 DPI: 2186 73078 0506  
 Celular: 4186-5680

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)   
 Firma y sello del Director o Viceministro  
 que suscribió el contrato administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco  
 Viceministro de Desarrollo  
 Económico Rural  
 MAGA

(f)   
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo  
 Director de Desarrollo Agrícola  
 VIDER - MAGA

